

Vnitřní řád MŠ Pastelka

1. Provoz mateřské školy je od 6:30 do 17h.

Kapacita mateřské školy je 20 dětí – 1 třída MŠ

Děti jsou přednostně přijímány k plné celoměsíční docházce. Zákonný zástupce, dále jen rodič, může dohodnout z důvodu adaptace jen některé dny nebo např. polodenní docházku.

Budova je uzamčena – prosíme, ZVONĚTE!. Odemyká se 6.30–8,30hod. 12,00–12,30 hod. 14,30 -17hod.

2. Scházení a rozcházení

Děti se **scházejí** od 6:30 do 8:30 ráno

Polodenní děti si vyzvedávají rodiče po obědě v době od 12 do 12, 30 hodin.

V době od 14,30 – 17 hodin si děti vyzvednou v dolní třídě. Popřípadě na zahradě školky.

3. Předávání a vyzvedávání dětí

Zákonní zástupci dále, jen rodiče nebo pověřená osoba, jsou povinni předat dítě osobně paní učitelce.

Rodiče jsou zodpovědní, že dítě předávají zdravé. Učitelky mají právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí nepřijmout do MŠ děti s nachlazením či infekčním onemocněním.

Rodiče mohou pověřit jinou osobu k vyzvedávání dítěte pokud tak uvedli písemně. Bez písemného pověření nevydají učitelky dítě nikomu jinému, než jeho rodiči, zákonnému zástupci.

Rodiče jsou povinni dítě vyzvednout dítě do 17 h a opustit budovu nejdéle do 17,10 hodin.

4. Stravování dětí a omlouvání nepřítomnosti

Dítě se může v MŠ stravovat polodenně, či celodenně.

Doby podávání jídel:

- Ranní svačina od 8:30 do 9h.
- Oběd od 11:30 do 12:00h.
- Odpolední svačina od 14h do 14:30h.

Nepřítomnost dítěte je nutno omlouvat 24 hod. předem, a to denně do 13hodiny.

Možnosti omlouvání: ústně nebo na telefonu školky 730512788

V případě neomluvené absence nebo omluvy na daný den ráno docházka a strava propadá. Stravu si lze vyzvednout v době od 11,30-12 h ve školní jídelně – výdejně.

5. Úplata za předškolní vzdělávání v mateřské škole

Školné a stravné se platí vždy k 25. na následující měsíc, tedy předem, prostřednictvím účtů nebo hotově v MŠ. Vyúčtování záloh je měsíční, v případě vratky, lze odečíst z dalšího následujícího měsíce nebo vrátit v hotovosti, dle dohody s rodiči.

Zákonný zástupci, kteří neuhradí úplatu docházky a stravy ve stanoveném termínu a nedohodnou si s ředitelkou MŠ jiný náhradní termín úhrady, může ředitelka ukončit docházku dítěte.

6. Oblečení a obutí dětí

Rodiče vodí děti do MŠ vhodně a přiměřeně počasí oblečené a obuté.

Všechny věci musí být zřetelně podepsány.

Za nepodepsané věci, či za věci, které nejsou uloženy na místě k tomu určeném, škola neručí.

7. Přijímání dětí do mateřské školy:

Termín a dobu pro podání žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání pro následující školní rok vyhláší ředitelka školy v měsíci květen. Přihlášku k přijetí mohou rodiče podat během celého školního roku. Informace o zápisu je prostřednictvím nástěnky a na webových stránkách školy.

O přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání rozhodne ředitelka školy. Při přijetí je stanoven dítěti pobyt v mateřské škole. Pokud během školního roku nastane změna, rodič ji musí řádně a včas nahlásit a s ředitelkou projednat.

8. Ukončení předškolního vzdělávání

Ředitelka školy může po předchozím upozornění písemně oznámeném zákonnému zástupci dítěte rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání (dle §35 školského zákona), pokud:

- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než 2 týdny
- zákonný zástupce dítěte závažným způsobem narušuje provoz MŠ
- v průběhu pobytu lékař nebo školské poradenské zařízení doporučí ukončení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v mateřské škole nebo úplatu za stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou MŠ jiný termín úhrady
- Pokud rodiče chtějí ukončit docházku dítěte do MŠ, oznámí tuto skutečnost ředitelce MŠ a to minimálně 30 dní před jejím ukončením.

9. Prázdninový provoz

Provoz MŠ Pastelka je celý rok, vyjma státních svátků a vánočních prázdnin.

V měsíci červenec a srpen je docházka s rodiči domlouvána individuálně. V prázdninových měsících mohou MŠ navštěvovat i děti z jiných MŠ, řádně přihlášené a pokud tomu dovoluje kapacita školy.

10. Styk s rodiči

Rodiče mají možnost denně hovořit s učitelkami ve třídě MŠ, a to vždy s ohledem na bezpečnost přítomných dětí.

Osobní jednání s ředitelkou je možné denně (při delším jednání je vhodné sjednat si schůzku předem).

Bc. Lucie Pavlíčková

MŠ a jesle Pastelka, s.r.o.