



PROVOZNÍ ŘÁD

„vnitřní pravidla“

DS miniPastelka

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

- **Název spolku:** DS miniPastelka Jičín, z.s.
- Sídlo spolku: Husova 110, Jičín
- IČO: 06326749
- E-mail: pavlickova@skolkapastelka.cz, pavlickova@minipastelka.cz
- www: minipastelka.cz, telefon: +420 732 918 871
- Statutární orgán (předseda spolku): Bc. Lucie Pavlíčková

- **Název dětské skupiny:** DS miniPastelka
- **Maximální počet dětí:** 12
- **Adresa poskytování služby:** Ruská 54
- **Odpovědná osoba:** Bc. Lucie Pavlíčková
- **Otevírací doba:** od 6,30 h do 14,30 hod.
- **Den započetí poskytování služby:** 1. 6. 2020

2. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

2.1 VŠEOBECNÁ USTANOVENÍ

Provozní řád je souhrnem pravidel a opatření spojených se zajištěním řádného chodu DS miniPastelka, hygienických požadavků na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí, podmínky jejich pohybové výchovy a režim stravování včetně pitného režimu.



2.2 PŘÁVNÍ PŘEDPISY

Zajišťujeme bezpečnost a ochranu zdraví dětí při výchově a výchovných činnostech nebo přímo souvisejících činnostech a při poskytování dalších služeb a poskytování dětem a jejich rodičům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. DS miniPastelka se řídí následujícími zákony a vyhláškami:

- zákonem o ochraně veřejného zdraví č. 258/2000Sb. ve znění pozdějších předpisů,
- vyhláškou č.108/2001 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na prostory a provoz škol, předškolních zařízení a některých školských zařízení,
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných,
- vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolních zařízeních, atd.,
- nařízením vlády č. 178/2001Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci.

2.3 PROVOZNÍ PODMÍNKY

DS miniPastelka je určena pro děti od 1 roku do 3 let, s výjimkou do povinné školní docházky. Je zaměřena na zajištění potřeb dítěte, rozvoj schopností a dovedností, výchovu a předávání sociálních, kulturních, etických a hygienických návyků dítěte.

Provoz je soustředěn v prostorách, které se nacházejí v ul. Ruská 54, v budově MŠ Pastelka s vlastní zahradou, kterou lze plně využívat. Za chod DS miniPastelka zodpovídá předseda spolku a ředitelka DS Bc. Lucie Pavlíčková. Péči o dítě zajišťují a vykonávají kvalifikované pečující osoby, které jsou odborně způsobilé podle zákona č.247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině. Děti jsou předávány pečující osobě ve vstupních prostorách DS miniPastelka. Rodiče uzavírají se spolkem smlouvu o poskytování služby péče o dítě v DS miniPastelka.

Počet dětí v DS miniPastelka je stanoven na maximálně 12 dětí/den. DS miniPastelka nabízí denní nebo individuální docházku. Docházku si rodiče dítěte zvolí před nástupem do DS miniPastelka dle svých potřeb. Pokud rodič v průběhu smluvního období požádá o změnu v docházce, a pokud tomu kapacitní podmínky dovolí, ke smlouvě bude sepsán dodatek o dohodě mezi oběma stranami. Rodiče přihlašují své děti do DS miniPastelka dle organizačních pravidel minimálně den předem. V případě odhlášení dítěte je nutné kontaktovat ředitele nebo pečující osobu DS či skrze docházkový systém minimálně den dopředu. V případě nedodržení stanovených podmínek se poplatek za péči o dítě nevrací. Provozní doba DS miniPastelka je stanovena od 6,30h do 14,30 hod. Dohlídání dětí do 17 hodiny probíhá ve sdílené třídě v budově a je plně k dispozici, dle potřeb rodičů. Na základě předešlé domluvy je umožněno večerní, noční hlídání dětí a víkendová docházka s možností přespání. Prostory budovy jsou zpřístupněny od 6,30h do 17 hod.



2.4 ÚPLATA

Úplata za pobyt v DS miniPastelka je stanovena dle platného ceníku na daný školní rok na webových stránkách: <http://minipastelka.cz/cenik/>. Služba péče o dítě je poskytována s částečnou úhradou nákladů rodiči za finanční podpory z prostředků Evropského sociálního fondu.

Výše úhrady nákladů poskytované služby a způsob placení

Rodiče se zavazují platit měsíční školné dle následujících ustanovení.

Školné se platí měsíčně. Školné je splatné předem vždy k **25. dni** předcházejícího kalendářního měsíce.

Sazba školného je platná dle aktuálního ceníku pro DS miniPastelka v dané době, tedy školním roce. Rodič je s touto sazbou seznámen a souhlasí s ní.

Letní prázdniny (měsíc červenec a srpen) je řešen individuálně, písemným dodatkem ke smlouvě.

NEPŘÍTOMNOST DÍTĚTE

- Musí rodič, pokud je známa – předem, pokud není známa neprodleně, včas nahlásit a omluvit. Pokud dítě omlouváte ráno na daný den, docházka propadá (oběd k vyzvednutí od 11, 30 -12 hod. ve výdejně MŠ).
- Individuální docházka, pokud je absence řádně omluvena předem, docházku si lze nahradit pouze v daném měsíci v jiné dny, kdy dítě naší školku nenavštěvuje (pozor kapacita školky je omezena, budeme se Vám snažit vyjít vstříc v dny, kdy je méně dětí).
- Docházka s pevnou částkou na měsíc, vratná částka se řeší pouze v případě dlouhodobé absence, doložením lékařské zprávy.
- **V případě krátkodobé nemoci nebo jiné absence dítěte se školné nevrací.**
- V případě dlouhodobé nemoci (více jak 14 dní - 50% docházky) po doložení potvrzení od lékaře je 70% vratná částka odečtena z další platby na následující měsíc. Individuální varianta docházky, rodič nahlásí a vyčerpá náhradou v jiné dny (pokud tak dovoluje kapacita školy), nahlásí termín ihned po ukončení nemoci dítěte a to termínem v daném měsíci.

Za nevyčerpané služby peníze nevracíme!

Docházka se do dalších měsíců nepřevádí!

3. ZÁPIS, PODMÍNKY PŘIJETÍ DĚTÍ A UKONČENÍ DOCHÁZKY

Děti jsou do DS miniPastelka přijímány průběžně celý rok do naplnění kapacity 12 dětí. Děti jsou přijímány na základě údajů ve vyplněné a uzavřené smlouvě o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a osobním pohovoru s rodičem.

Žádost o přijetí dítěte do DS, smlouvu si mohou rodiče vyzvednout osobně v provozovně DS nebo je k dispozici na vyžádání e-mailem, popř. na webových stránkách DS. Rodiče (popř. zákonný zástupce) musí vyplnit všechny body ve smlouvě a ručí za jejich pravdivost a aktuálnost. Dále jsou rodiče povinni uvádět všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit péči o dítě a jeho prospívání. Tyto skutečnosti jsou povinni uvést do Evidenčního listu dítěte, který bude vyplněn rodičem po přijetí dítěte do dětské skupiny (alergie, nesnášenlivost potravin, předešlá závažná onemocnění a zranění, apod). V neposlední řadě je potřeba uvést osoby, které jsou rodiči pověřeny k vyzvedávání dětí, včetně uvedení jejich čísla OP (slouží pro bezpečnost při ověřování osoby, která dítě vyzvedává).



Nedílnou součástí smlouvy je lékařské potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte. Dle zákona č. 258/200 Sb., mohou být do DS miniPastelka přijaty pouze ty děti, které se podrobily stanoveným pravidelným očkováním. V jiném případě je třeba doložit, že je dítě proti nákaze imunní nebo, že se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci.

Dítě je přijato na základě Žádosti o přijetí dítěte do DS, uzavřením smlouvy a uhrazením stanoveného poplatku za docházku (a stravné). Stanovením dne přijetí nastává povinnost hradit stanovené školné řádně a včas, a to bezhotovostně na účet DS miniPastelka nebo v pokladně školky (příjmový daňový doklad). Poskytovatel může odstoupit od smlouvy v případě, že rodič opakovaně porušuje základní povinnosti rodičů/zákonných zástupců, nebo v případě nestandardních a specifických potřeb dětí, které přesahují možnosti zařízení (např. chronické onemocnění ohrožující bezpečný chod zařízení).

3.1 DOCHÁZKA DĚTÍ A ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČNOSTI

Docházka do DS miniPastelka je umožněna v rozsahu nejméně 4 hodin denně. Rodiče předávají a vyzvedávají dítě ve stanovených časech dle zvolené docházky, aby nebyl narušen provoz zařízení, nejdříve však v 6,30 hod., nebude-li předem domluveno jinak. Vyzvedávání dětí je umožněno do 14,30hod., do 17 hod. ve sdílené třídě, pokud nebude sjednáno jinak. Pokud rodič potřebuje vyzvednout dítě v jiný čas, oznámí tak předem pečujícím osobám a odchod, popř. i příchod, dítěte bude řešen individuálně.

Děti jsou předány rodičem či pověřenou osobou pečující osobě osobně. Dítě předává pečující osoba při odchodu pouze rodičům či pověřené osobě uvedené v Evidenčním listu dítěte. Dítě je nutné předávat zdravé a bez známek nemoci. Pečující osoba v DS miniPastelka. má právo dítě odmítnout, pokud tomu tak není. Pokud se onemocnění u dítěte projeví v průběhu docházky, je povinností rodiče si dítě po telefonickém vyrozumění v co nejkratší možné době vyzvednout.

Pečující osoby a ostatní personál DS miniPastelka jsou pravidelně školeni o pravidlech první pomoci při úrazech a život ohrožujících stavech. V případě úrazu zajistí pečující osoba první pomoc a ošetření dítěte, o čemž informuje rodiče. V takovém případě bude situace zaznamenána do knih úrazů. Při obzvláště závažných případech je povolána rychlá záchranná pomoc. V případě, že je v provozovně v danou situaci přítomno více pečujících osob než jedna, doprovodí druhá pečující osoba dítě společně se záchrannou službou do zařízení a bude v přítomnosti dítěte až do jeho předání rodičům.

Rodiče jsou povinni vybavit dítě vhodným denním oblečením a obutím na pobyt venku i uvnitř, včetně náhradního oblečení a hygienickými potřebami (pleny, vlhčené ubrousky, hřeben, apod). Věci se ukládají do skříňky ve třídě, popřípadě jsou uloženy dítěti v šatně na označeném místě- jmenovitě dítěti. I přesto je nutné všechny věci náležící dítěti označit jménem dítěte. Pečující osoba zajistí, aby bylo dítě na jednotlivé aktivity vhodně oblečeno dle aktuální situace. Další vybavení (pyžamo apod.) přináší rodič dle potřeby a charakteru docházky a zajistí jeho pravidelnou údržbu. DS miniPastelka neručí za věci dětí donesené do prostor.



3.2 REŽIM DNE

Režim dne je z organizačních důvodů stanoven částečně. Pečující osoba ho pružně přizpůsobuje a upravuje dle aktuálních potřeb dětí, plánu výchovy a počasí. Základní režim dne, skládající se ze sportovních aktivit, angličtiny a kreativní výuky, je však zachován za libovolných podmínek.

Uváděné časy jsou pouze orientační a mohou se lišit dle aktuálního denního programu.

06:30 – 08:30	Příchod / spontánní hra a individuální práce s dětmi Společné zahájení dne (písnička, říkanka, taneček, pohybovka..)
08:30 - 9:00	hygiena, snídane
09:00 – 11:00	Pohybové činnosti, výchovně vzdělávací činnosti, hudební kroužek, pobyt na zahradě
11:00 – 11:30	Hygiena, příprava na oběd
11:30 – 12:00	Oběd
12:00 – 12:30	Hygiena, příprava na odpočinek, odchody děti domů po obědě
12:30 – 13:45	Odpočinek, předčítání, klidové a tvůrčí činnosti dle výběru
13:45 – 14:00	Hygiena, příprava na svačinu
14:00 – 14:15	Svačina
14:15 – 14:30	volná hra, pobyt venku, odchody domů
do 17 hodin a jiné hlídání	sdílená třída, dle dohody

3.3 SPONTÁNNÍ HRY

Spontánní hry probíhají ve stanovených časech během dne, nejméně však dvakrát denně po celkovou dobu minimálně 4 hodin. Tyto hry se prolínají s činnostmi, které jsou řízeny pečujícími osobami ve vyváženém poměru, se zřetelem na individuální potřeby dětí a výchovný plán DS miniPastelka. Možnost spontánní hry je dětem umožněna v době po jejich příchodu a po odpolední svačině do uzavření DS.

M3

3.4 DIDAKTICKY CÍLENÉ ČINNOSTI, výchovně vzdělávací činnosti

Didaktické činnosti probíhají v průběhu celého dne formou skupinové práce děti pod vedením pečující osoby a vycházejí z potřeb a zájmů dětí.



3.5 POBYT VENKU

Pobyt venku se odvíjí od povětrnostních podmínek. V letních měsících se volnočasové činnosti nepodléhající rozvrhu přesouvají co nejvíce na ven. Pobyt venku se neuskutečňuje při mrazu pod -5°C , při silném větru, a při podmínkách ohrožující zdraví dětí.

3.6 PROSTORY K POBYTU VENKU

Při pobytu venku jsou prováděny řízené i spontánní aktivity, které zohledňují sezónní činnosti, pohybové aktivity, prvky sportovních her, poznávací činnosti a činnosti zdokonalující rozvoj dítěte.

4. ODPOČINEK, SPÁNEK, RELAXACE

Klidový režim vychází z individuálních potřeb dětí. Po obědě, cca 60 – 90 min, v rozmezí od 12:30 do cca 14:00 hodin je vyčleněn čas na odpočinek. Místnost určená k odpočinku je před zahájením klidového režimu větrána. Všechny děti odpočívají při poslechu předčítání pohádky. Děti se na spánek převlékají do pyžama. Děti, které odmítají klidový režim na lůžku, mohou odpočívat s možností vzít si do postýlek svoji oblíbenou hračku či trávit tento čas v oddělené části místnosti klidovou hrou, kreativní či didaktickou aktivitou za individuální péče pečující osoby.

5. STRAVOVÁNÍ

Stravování je v DS miniPastelka uzpůsobeno zaměření DS a dodržuje vyváženou stravu a stravovací návyky potřebné při výkonu každodenních aktivit.

Stravování sestává z dopolední svačiny, obědu a odpolední svačiny. Během celého dne je dětem volně k dispozici ovoce a zelenina, a samozřejmě je pitný režim. Pečující osoba dohlíží na dodržování pitného režimu. Dopolední a odpolední svačiny jsou připravovány ve výdejně. Oběd je odebírán a dovážen denně ve várnicích z Oblastní nemocnice Jičín.

Rodič může dítěti přinést stravu vlastní!

Čas na podávání jídel je mírně flexibilní v návaznosti na program. Násilné nucení dětí do jídla považujeme za nepřipustné.

Nádobí se umývá v myčce v prostorách přípravy jídla, a to bezprostředně po konzumaci. Nespotřebovaná vydaná strava musí být ekologicky zlikvidována. Pečující osoba dohlíží na dodržování pitného režimu v rámci celého dne. V DS miniPastelka se stravují pouze děti DS, děti MŠ a pečující osoby.

Vnitřní audit je nastaven 1x za 2 roky a je prováděn vedoucí školní jídelny Oblastní nemocnice Jičín.



6. HYGIENICKÉ ZAŘÍZENÍ

V hygienickém zařízení pro děti jsou umístěna čtyři dětská umyvadla opatřena mísicí baterií, dvě dětské toalety a sprchový kout. K dispozici jsou bezdotykové dávkovače mýdla a jednorázové papírové ručníky. Umyvadla jsou opatřena termostatickými ventily, tudíž je teplota vody regulovaná. Hygienické zařízení pro pečující osoby je tvořeno samostatnou oddělenou toaletou a jedním umyvadlem.

Prostory DS miniPastelka disponují místnostmi pro ukládání úklidových prostředků, tento prostor je dále vybaven výlevkou. Úklidová místnost je plně uzamykatelná.

7. HYGIENICKÝ REŽIM PROVOZU ZAŘÍZENÍ

V DS miniPastelka jsou umístěny koše pro sběr tříděného a smíšeného odpadu. Smíšený odpad je vynášen denně. Tříděný odpad je vynášen 3x týdně. Pravidelný úklid prostor je zajištěn každý den po provozu úklidovým zaměstnancem. Výměna lůžkovin probíhá 1x za 14 dní. Praní lůžkovin probíhá v DS při provozu úklidovým zaměstnancem.

Prostory odpovídají hygienickým a protipožárním předpisům. Preventivní protipožární kontrola probíhá pravidelně 1x za rok. Kontrola hasicích přístrojů probíhá 1x za rok externí firmou nabízející servis požárních služeb. V DS miniPastelka jsou instalovány protipožární hlásiče a požární zařízení. Dále se v každém prostoru nachází manuální první pomoci a kontakty na rychlou záchrannou pomoc. Lékárnička, která je dle potřeby ihned doplňovaná se nachází v boxu tomu určenému a zabezpečenému proti přístupu dětí. Veškeré elektrické spotřebiče jsou pravidelně revidovány a kontrolovány podle zákonných norem. Všechny prostory využívané pro práci s dětmi a služby, jakož i provozní zázemí zařízení jsou řádně zkolaudované a využívány v souladu s kolaudačním rozhodnutím.

8. DOPLŇUJÍCÍ ÚDAJE

Objekt je napojen na zdroj pitné vody z veřejného vodovodu. Laboratorní rozbor pitné vody vyhovuje požadavkům vyhlášky č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody, ve znění pozdějších předpisů.

Odvedení odpadních vod je řešeno veřejnou kanalizací. Větrání společných vnitřních prostor a sociálního zařízení probíhá přirozeně okny.

V celém objektu DS miniPastelka a přilehlé zahradě platí přísný zákaz kouření, užívání alkoholu a jiných návykových látek.

9. UZAVŘENÍ DS miniPastelka

Vedení si vyhrazuje právo dočasně uzavřít DS miniPastelka, pokud klesne počet pravidelně docházejících dětí na 2 a méně nebo v případě mimořádné situace. V případě nutnosti uzavření/odstávky/zkrácení otevírací doby DS je vždy nastávající situace rodičům hlášena řádně a včas (např. nutná oprava, sanitace, chřipková/infekční epidemie). V této



situaci nenastává rodiči nárok na finanční kompenzaci. Pokud je DS uzavřena na více jak týden, řeší se s rodiči individuálně a je včas a řádně rodičům oznámena (např. prázdniny)

10. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI RODIČŮ

Rodiče dodržují provozní řád a provozní dobu DS miniPastelka.

Rodiče přivádí své děti do DS miniPastelka pouze zdravé, bez známek infekce a nemoci.

Rodiče jsou povinni nahlásit změnu údajů uvedených ve smlouvě bezodkladně (změna zaměstnavatele, změna trvalého bydliště, změna telefonního kontaktu, apod).

Rodiče jsou povinni oznámit veškeré změny v péči o dítě (změna stravy, alergie, apod).

Rodiče jsou povinni uhradit školné ve stanovené výši a stanoveném termínu dle smlouvy.

Pokud se rodič/zákonný zástupce rozhodne ukončit docházku v DS, musí tak provést písemně, doručením výpovědi druhé straně. Výpovědní lhůta činí 30 dnů od jejího doručení.

11. ZÁKLADNÍ POVINNOSTI POSKYTOVATELE SLUŽBY

Poskytovatel je povinen uzavřít smlouvu s rodiči o poskytnutí služby péče o dítě v dětské skupině miniPastelka.

Poskytovatel dodržuje denní režim dětí stanovený v provozním řádu a rozvrhu.

Poskytovatel zajišťuje evidenci docházky dítěte.

Pečující osoby dbají na bezpečnost dětí a dodržování správných hygienických návyků.

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Seznámení se s provozním řádem a jeho dodržování je závazné pro všechny zaměstnance DS miniPastelka Jičín, z.s. a rodiče dětí navštěvujících DS miniPastelka. Poskytovatel si vyhrazuje právo na změnu provozního řádu. Vydání a případné změny provozního řádu jsou možné po dohodě se všemi zaměstnanci po projednání na poradě spolku Dětská skupina miniPastelka Jičín. Všechny pečující osoby, včetně nově přijímaných zaměstnanců, budou s tímto provozním řádem seznámeni před podpisem pracovní smlouvy. Změny budou rodičům hlášeny včas. Kontrolu dodržování řádu provádí ředitelka DS miniPastelka.

V Jičíně dne 1. 6. 2020

Bc. Lucie Pavlíčková (předseda spolku)

Dětská skupina miniPastelka, Jičín, z. s. (název spolku)